

**CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 26, 27 e 28 de ABRIL DE 2023****Tema:**

- ⇒ **TREINAMENTO AVANÇADO SOBRE OS REPASSES FINANCEIROS AO 3º SETOR PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, VIA TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS, LEGAIS E CONSTITUCIONAIS ATRAVÉS DE SUBVENÇÕES SOCIAIS, CONTRIBUIÇÕES, AUXÍLIOS, CONVÊNIOS, TERMOS DE COOPERAÇÃO E TERMOS DE FOMENTO.**

**Programação****Dia 26/04/2023 - Das 09:00h as 12:00h**

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
- ⇒ Consultoria Técnica e Jurídica aos Alunos presentes.

**Coordenadores:**

- ⇒ *Angélica Letícia Moura*
- ⇒ *Normélio Schneider*

**Dia 26/04/2023 - Das 14:00h as 17:00h**

**Repasse Financeiros ao 3º Setor. (Parte I)**  
**Professora: (Dra. Bárbara Dayana Brasil )**

**Dia 27/04/2023 - Das 09:00h as 17:00h**

**Repasse Financeiros ao 3º Setor. (Parte II)**  
**Professora: (Dra. Bárbara Dayana Brasil )**

**Dia 28/04/2023 - Das 09:00h as 11:00h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres, encerramento e entrega dos Certificados.

**Coordenadores:**

**(Angélica Letícia Moura)**  
**(Normélio Schneider)**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS REPASSES FINANCEIROS AO 3º SETOR.**

- a) A obrigatoriedade da Prestação de Contas
- b) Fundamentos e motivações
- c) Tipos de Prestação de Contas
- d) Quem deve prestar contas
- e) A quem prestar contas
- f) Acompanhamento do Processo Eletrônico
- g) Principais motivos das desaprovações
- h) Vias de responsabilizações nas PCs
- i) Penas a que os responsáveis estão sujeitos.

**Temário****CONCEITO DE TERCEIRO SETOR (ONGs – OS -OSCIPs)**

- 1) Transferências Voluntárias, Legais e Constitucionais:
  - a) Subvenções Sociais e Econômicas
  - b) Contribuições
  - c) Auxílios
- 2) Fundamentos legais para os repasses financeiros:
  - a) Constituição Federal
  - b) Lei Orgânica Municipal
  - c) Lei 3.420/64
  - d) Lei Complementar 101/2000 (LRF)
  - e) Lei 14.133/2021
  - f) Leis locais: (PPA – LDO – LOA e Autorizatórias)
- 3) Instrumentos jurídicos e regras específicas da Lei 13.019/2014:
  - a) Convênios
  - b) Termo de Cooperação
  - c) Termo de Fomento
  - d) A seleção das Entidades
  - e) As Normas para as compras
  - f) O Plano de trabalho
  - g) Parecer Técnico
  - h) Prestação de Contas.
- 4) Procedimentos da Instrução Normativa 28/2011 e 61/2011 do TCE/PR
  - a) Do Sistema integrado de transferências – SIT
  - b) Do instrumento do Ato de transferências
  - c) Do repasse de recursos e da movimentação financeira
  - d) Da execução
  - e) Da fiscalização
  - f) Da Prestação de Contas
- 5) Gestão, Transparência e Controle dos Repasses:
  - a) Análise dos objetivos
  - b) Acompanhamento da execução
  - c) Exigências expressas da LRF (LC 101/2000)
  - d) O que o Tribunal de Contas exige ?
  - e) O que o Ministério Público recomenda ?
  - f) Sistemas do TCE/PR de apoio à transferências
  - g) Lei de Acesso a Informação (12.527/2011)

## Inscrições

Site:

[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

Telefones:

(45)99934-1188- *Normélio*

(45)99837-0304- *Angélica*

E-mail

[contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

## Investimento

**VALOR DA INSCRIÇÃO:**

**R\$ - 1.690,00**

Incluso material de apoio,  
apostilas, certificado e  
coffee-break

## Pagamento

**Empenho e Depósito em nome de:**

**SCHNEIDER Treinamento e  
Capacitação Profissional  
em Gestão Pública.**

**CNPJ 12.137.995/0001-16**

**PIX: 12.137.995/0001-16**

**AG 0959-8 - C/C 38019-9**

**Banco do Brasil**

## Local

**HOTEL NIKKO**

**Rua: Barão do Rio Branco - 546**

Curitiba - Pr.

**41-2105-1808**

Entrega de Certificado  
somente com mínimo de  
75% de participação.

SEJA BEM VÍNDO

[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

### **PÚBLICO ALVO:**

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, Gestores de contratos e recursos humanos, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.



### **CURRICULUM:**

**Dra. BÁRBARA DAYANA BRASIL**

Doutora em Direito Público na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (Portugal). Mestre em Ciências Jurídicas pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (IDRFB). Bacharel em Direito pela Faculdade Mater Dei (FMD). Atua como Diretora da Procuradoria Geral do Município de Pato Branco e docente na disciplina de Direito Constitucional no Curso de Bacharelado em Direito da Faculdade Mater Dei (FMD). Larga experiência em direito público. Integrante da Equipe de Licitações da Prefeitura Municipal de Pato Branco - Pr.

### **OBJETIVO:**

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.